

Forretningsorden for Bymarkskolens skolebestyrelse

- § 1. a. Skolebestyrelsen er sammensat i henhold til Bekendtgørelse af lov om Folkeskolen og Mariagerfjord Kommunes styrelsesvedtægter - se nederst.
- b. Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter, alle med stemmeret.
- c. Skolens leder og dennes stedfortræder varetager bestyrelsens sekretær funktioner og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Øvrige ledere efter behov.
- Kommentar til referater skal indsendes 3 dage efter, at det er sendt til bestyrelsen på Aula.*
- d. Ved forfald sendes afbud til skolelederen i Aula
- § 2. a. På sit første møde hvert skoleår vælger bestyrelsen en formand og en næstformand blandt de forældrevalgte.
- b. Formand og næstformand sidder for et år ad gangen, men bestyrelsen kan til enhver tid foretage ny konstituering, når en tredjedel af medlemmerne fremsætter forslag herom.
- § 3. Elevrepræsentanter deltager ikke i behandling af personsager.
- § 4. Til møderne, som er lukkede, kan der inviteres gæster uden stemmeret. Bestyrelsen har besluttet at bestyrelsens suppleanter deltager i alle møderne uden stemmeret.
- § 5. I tilfælde af et medlems forfald til et møde har suppleanten stemmeret.
- § 6. De ordinære møder fastlægges for et skoleår år ad gangen. Dagsorden med bilag udsendes så vidt muligt ikke senere end 4 dage før mødet.
- § 7. Formanden kan indkalde til ekstraordinære møder med kortere varsel med angivelse af de sager, der skal behandles.
- § 8. En tredjedel af bestyrelsens medlemmer kan kræve et møde afholdt med angivelse af dagsorden.
- § 9. Et hvert medlem kan få et punkt på dagsordenen. Formanden eller skoleleder underrettes herom senest 8 dage før mødet.
- § 10. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst fire af de stemmeberettigede forældremedlemmer (inkl. suppleant) er til stede. Beslutninger afgøres ved simpelt

stemmeflertal, dog således at formandens stemme er udslagsgivende ved stemmelighed. Væsentlige sager, der ikke er optaget på dagsordenen, kan kun behandles, hvis samtlige medlemmer af bestyrelsen er til stede og tiltræder behandlingen.

- § 11. Formanden og skolens leder mødes jævnligt og udarbejder dagsorden sammen. Formanden kan behandle presserende sager, der forelægges på det førstkommande møde. Formanden kan aflyse et berammet bestyrelsesmøde med mindre 4 medlemmer ønsker det opretholdt.
- § 12. Skolebestyrelsens dagsorden
På bestyrelsens andet møde i et nyt skoleår fremlægger skolelederen årshjul med tidsplan for arbejdet i skoleåret. Dagsorden til ordinære møder udarbejdes af formanden og skolelederen, og skal normalt indeholde følgende punkter:
1. Kommentar og godkendelse af dagsorden
 2. Nyt fra elevråd
 3. Skolens økonomi ca. hver 3. måned
 4. Nyt fra formanden og øvrige medlemmer, skolelederen og SFO
 5. Indkomne emner til drøftelse og evt. beslutning
 6. Siden sidst. Opfølgning fra sidste møde
 7. Eventuelt
 8. Eventuelle personsager, hvor elevrådet ikke kan være til stede.
- § 13. Dagsorden til ekstraordinære møder skal indeholde følgende punkter:
1. Aktuel sag som begrundet ekstraordinært møde med bilag.
 2. Meddelelser som nævnt under § 12.
 3. Eventuelt.
- § 14. Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandling af punkter, hvori medlemmet er inhabil. Inhabilitet vurderes af bestyrelsen. Alle bestyrelsesmedlemmer er bevidste om at man altid handler i skolens interesse.
- § 15. Bestyrelsen formidler samarbejde mellem skole og hjem. Hvert forældrevalgt medlem får direkte reference til enkelte klasser og deltager i forældremøder.
- § 16. Forretningsordenen træder i kraft den 19. november 2018 og kan kun ændres på et ordinært møde. Skriftlige ændringsforslag skal udsendes med dagsordenen.

Denne forretningsorden er godkendt den 23. september 2026